

1009/01 – FORMULARIO DE PRESENTACION DE REQUISITOS PARA HABILITACION DE UN COMERCIO O INDUSTRIAL

EXpte. N:...../...../.....

Ciudad de San Luis.....de.....de 20.....

HABILITACION RENOVACION TRANSFERENCIA

CAMBIO DE DOMICILIO DE.....A.....

RUBRO.....

ANEXO RUBRO:.....

NOMBRE Y APELLIDO:.....

DNI/LE/LC:.....

DOMICILIO LEGAL:.....COMERCIAL.....

TELEFONO:.....

DATOS CATASTRALES:

SECCION:.....MZA:.....PARCELA:.....PADRON:.....

1	PRESENTACION DE ALGUNOS DE LOS DOCUMENTOS QUE AVALEN LA TENENCIA LEGAL DEL INMUEBLE DESTINADO A LA ACTIVIDAD COMERCIAL CON FIRMAS CERTIFICADAS POR ESCRIBANO PÚBLICO, POLICÍA O JUEZ DE PAZ	TITULO PROPIEDAD	
		BOLETO COMPRA-VENTA	
		ESCRITURA CESION	
		CONTRATO DE LOCACION O COMODATO	
		CONTRATO DE ADJUDICACION	
		DECLARATORIA DE HEREDEROS	
		DECRETO DE HOMOLOGACION	
2	LIBRE DEUDA DE TASA SERVICIOS MUNICIPALES Y SERBA O CONSTANCIA DE PLAN DE REGULARIZACION		
3	LIBRE DEUDA DE TASA DE COMERCIO O CONSTANCIA DE PLAN DE REGULARIZACION		
4	LIBRE DEUDA DEL TRIBUNAL DE FALTAS MUNICIPAL		
5	PLANO APROBADO POR LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS		
6	CERTIFICADO DE DESINFECCION VIGENTE		
7	TARJETA/S DE MATAFUEGO, EXPEDIDO POR EMPRESA REGISTRADA EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS		
8	LIBRETA SANITARIA		
9	CONSTANCIA DE INSPECCION MUNICIPAL DE: DIRECCION GENERAL DE INSPECCION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS; DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD E HIGIENE; DIRECCION DE BROMATOLOGIA (SI COMPETE) Y DIRECCION DE CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES		
10	INFORME DE BOMBEROS VOLUNTARIOS O DE LA POLICÍA DE LA PROVINCIA O INFORME TECNICO DE HIGIENE Y SEGURIDAD MATRICULADO COLEGIO DE INGENIERIA		
11	DNI, ORIGINAL Y 1 COPIA, CON DOMICILIO ACTUALIZADO		
12	CONSTITUCION DE DOMICILIO EN LA CIUDAD DE SAN LUIS		
13	CONSTANCIA DE NO INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS		
14	CONSTANCIA DE INSCRIPCION DE AFIP		
15	PERSONAS JURIDICAS: CONTRATO SOCIAL / ESTATUTO INSCRIPTO EN EL REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO		
16	PERSONAS JURIDICAS: CONSTITUCION DE DOMICILIO EN LA CIUDAD DE SAN LUIS.		

	ACTA DE ASAMBLEA EN LA QUE SE LO DESIGNE, DE CORRESPONDER	
17	PERSONAS JURIDICAS: FOTOCOPIA DE ACTA DE DESIGNACION DE AUTORIDADES PARA ACREDITAR LA PERSONERIA DEL FIRMANTE, SALVO QUE CONSTE EN EL ACTA O ESTATUTO	
18	PERSONAS JURIDICAS: PODER ESPECIAL CON FIRMA CERTIFICADA POR ESCRIBANO PUBLICO, EN CASO DE FIRMAR UN APODERADO	
19	PERSONAS JURIDICAS: DNI, ORIGINAL Y 1 COPIA, CON DOMICILIO ACTUALIZADO, DEL PRESIDENTE O SOCIO GERENTE Y/O APODERADO, DE CORRESPONDER	
20	POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y ULTIMO RECIBO DE PAGO	
21	CERTIFICADO DE COBERTURA MEDICA DE EMERGENCIA Y ULTIMO RECIBO DE PAGO	
22	PLAN Y PLANO DE EVACUACION	
23	CONSTANCIA DE CAUDALIMETRO EMITIDA POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS BASICOS	
24	CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE GENERADORES DE RESIDUOS PATOLOGICOS EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	
25	CERTIFICADO AMBIENTAL ANUAL EXPEDIDO POR EL PROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL Y CONTROL DE CONTAMINACION DEL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS	
26	INFORME TECNICO DE SEGURIDAD E HIGIENE	
27	BOTIQUÍN Y ACREDITACIÓN DE CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	

La presentación de la documentación no implica el otorgamiento de la habilitación solicitada, la cual queda sujeta a la aprobación de las inspecciones y la admisión de la documentación requerida por la norma municipal.

Para dar inicio al trámite se debe tener toda la documentación requerida

TODAS LAS COPIAS DEBEN ESTAR FIRMADAS POR EL SOLICITANTE Y SU APODERADO

HABILITACION COMERCIAL N°

FECHA DE EMISION.....FECHA DE VENCIMIENTO.....

.....

Firma del solicitante

.....

Firma del responsable

.....

Firma autorizante